

Blg:03
24:04

13.8.1974

974/6406

İl Yüksek Makamına
İSTANBUL

İADELİ TAAHHÜTLÜ

Sendikamızın 10-11-12 Eylül 1971 tarihlerinde Ankara'da yapılan XX.Merkez Genel Kurul toplantısında, Genel Onur Kurulu yedek üyeliğine seçilen, bilahare asil üyelikten yer boşalması nedeniyle asil üyeliğe getirilen Adil Öztümer vefat ettikten, sıraya göre yedek üye bulunan Mustafa Demirci Genel Onur Kurulu asil üyeliğine getirilmiş bulunmaktadır.

İlgili künye cetvelleri daha evvel 17.9.1971 tarih, 971/4600 sayılı yazımız ekinde sayın Makamınıza verilmiş olup, bilgilerinize arz olunur.

Saygılarımızla.

Genel Başkan V.

Hilmi Ünner

Genel Sekreter ve
Koordinasyon Dai.Bş.

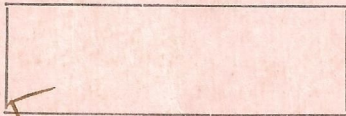
Rahim Hümlü .v

Sek. B.Ü.
Sefi: 11/BS

111

YURTIÇI SERVISLERİNDE
KULLANILIR

Haberi geri gönderen
merkezin damgası



10425
(1)

ALMA HABERİ
ÖDEME

Gönderenin

MADEN-İŞ

Adı ve Soyadı :

TÜRKİYE MADEN, MADENİ İŞY. A. VE

Adresi :

Makina Sanayii İşçileri

(2)

SENDETRAST

Barbaros Bulvarı No. 58

Kat. 2-3-4-5

Şehir :

Beşiktaş İSTANBUL

(1) Bu formü uçakla geri gönderilecektir. (Uçakta geri yollanacak ibaresi belirtilen tarzda yazılacak ve mavi renkte (uçakla) etiket yahut damgası tatbik olunacaktır.

(2) Bu haberi geri gönderilmesi için adresini işaret edecek olan gönderici tarafından doldurulacaktır.

Blg:03 201:01

Çıkış
merkezine
doldurulacak

- (1) Kayıtlı madde _____
Değer } Mektup _____
(2) konulmuş } Kutu _____
Koli _____

Koordinat 6106

Verildiği merkez

13 Tarih 8 19.2.4 No 166

Gönderici
tarafından
doldurulacak

- Alicının
Adresi { Adı veya Ticaret Ünvanı _____
Sokak ve Numara _____
Varış Yeri _____

il yütsek makamına

Selvi
imza

- (3) Alıcının kendisine teslim edilememesi
halinde özel görevlilere verilebilir

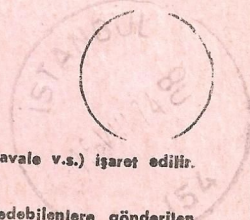
Varış Yerinde
Tamamlanacak

Yukarıda tarih ve numarası yazılı gönderiyi
14...8/ 19.2.4 tarihinde teslim aldım

Teslim alanın adı,
Soyadı, kimliği (4) ve
imza

Teslim eden
Personelinin imzası

Varış Merkezi
Daıngası



- (1) Paraftez içine icabında maddenin cinsi (mektup, posta kartı, koli, havale v.s.) işaret edilir.
(2) Lüzumsuz olanı çizilir.
(3) Özel Kalem Müdürü, Sekreter gibi görevliler aracılığı ile temas edebilenlere gönderilen «alıcının kendisine verilecek» işaretli maddelerin göndericilerine imzalatılır.
(4) İmz: dışındaki bilgiler : Gönderinin alıcının kendisinden başkasına teslimi halinde doldurulur.