

Blg: 08  
211:03

Çalışma Bakanlığı  
Bölge Çalışma Müdürlüğü  
İSTANBUL

29.12.1973  
973/ 8420

İADELİ TAAHHÜTLÜ

Sendikamızın 10-11-12 Eylül 1971 tarihlerinde Ankara'da yapılan XX.Merkez Genel Kurul Toplantısında, Genel Onur Kuruluna seçilen İsmail Sığın' devamlı olarak Genel Onur Kurulu toplantılarına katılmadığı için yerine yedeğinin çağırılmasına karar verilmiş bulunmaktadır.

Sıraya göre yedek üye bulunan Adil Öztümer Genel Onur Kurulu asil üyeliğine getirilmiştir.

İlgili künye cetvelleri daha evvel 17.9.1971 tarih 971/4601 sayılı yazımız ekinde Sayın Müdürlüğüne verilmiş olup keyfiyet bilgilerinize arz olunur.

Saygılarımızla

Genel Başkan Vekili Genel Sekreter ve  
Koord.Dai.Başkanı

Sek.Bür.  
Şefi: Eİ/10

Cavit Şarman

Ruhi Yılmaz

XX. Merh. Gen. Kur.  
Resmî Muvamale Dos.  
7.1.1974  
Kır



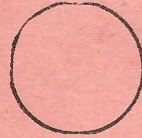
P T T

Blg:08  
Zif:03

YURTIÇİ SERVİSLERİNDE  
KULLANILIR

Haberi geri gönderen  
merkezin damgası

(1)



ALMA  
ÖDEME HABERİ

MADEN-İŞ

Gönderenin :

TÜRKİYE MAL EN, MAL ENİ EŞYA VE

(2) { Adı ve Soyadı : ..... Makina Sanayii İşçileri .....  
Adresi : ..... SENDİKASI .....  
Barbaros Bulvarı No. 58 .....  
Kat 2-3 - 5 .....  
Şehir : ..... Beşiktaş İSTANBUL .....

(1) Bu formül uçakla geri gönderilecekse (Uçakla geri yollanacak ibaresi belirli bir tarzda yazılacak ve mavi renkte (uçakla) etiket yahut damgası, tatbik olunacaktır.

(2) Bu haberin geri gönderilmesi için adresini işaret edecek olan gönderici tarafından doldurulacaktır.

Çıkış  
merkezince  
doldurulacak

(1) Kayıtlı madde

(2) Değer  
konulmuş

Mektup  
Kutu  
Koli

Koordinat 9120

Verildiği merkez

Tarih 29/12/73 No.

Gönderici  
tarafından  
doldurulacak

Alıcının  
Adresi

Adı veya Ticareti Ünvanı

T.C. Sağlık Bakanlığı

Sokak ve Numara

Böl. Sel. Müd.

Varış Yeri

Şehir

(3) Alıcının kendisine teslim edilememesi  
halinde özel görevliye verilebilir.

İmza

Varış Yerinde  
Tamamlanacak

Yukarıda tarih ve numarası yazılı gönderiyi  
11.1.74/19.79 tarihinde teslim aldım

Teslim alanın adı,  
Soyadı, kimliği (4) ve  
İmza

Teslim eden  
Personelin İmzası

Varış Merkezi  
Damgası

- (1) Parantez içine icabında maddenin cinsi (mektup, posta kart, koli havale v.s.) işaret edilir
- (2) Lüzumsuz olanı çizilir.
- (3) Özel Kalem Müdürü, Sekreter gibi görevliler aracılığı ile temas edilebilenlere gönderilen «alıcının kendisine verilecek» işaretli maddelerin göndericilerine imzalatılır
- (4) İmza dışındaki bilgiler : Gönderinin alıcının kendisinden başkasına teslimi halinde doldurulur